



Wir sind eines der führenden Unternehmen in der Direkt- und Dialogkommunikation mit einem breiten Produktportfolio. Wir unterstützen unsere Kunden in allen Teilbereichen der Kundenkommunikation. Seit fast 50 Jahren versenden wir aus der Metropolregion Rhein-Neckar adressierte Informationen europaweit für Versandhäuser, Verlage und Finanzdienstleister.

Junior Datenbankmitarbeiter/in (MS SQL)

Ihre Aufgaben:

- Analysieren, Verwalten und Optimieren von komplexen Adressdatenbeständen
- Aufbereiten, Gestalten und Auswerten von Adress- & Versanddaten
- Qualitätssicherung von erhobenen und erfassten Datenbeständen
- Komplexe Datenbankanalysen sowie Erstellung und Auswertung von Statistiken zu dem vorhandenen Adresspotential und erfasstem Belegwesen
- Steuerung und Erfassung von umfangreichem Beleg- und Responsematerial

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken (MS SQL, MySQL), sicherer Umgang mit XML-Daten, Frontend-Programmierung in MS Access (VBA)
- Von Vorteil sind erste Erfahrungen mit datenbanknahen Programmiertechniken (Script, Batch)
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Web-Programmierung mit HTML, CSS und XML und Grundverständnis von php, JAVA und AJAX
- Interesse an mathematisch-statistischen Anwendungen
- Gute MS-Office Kenntnisse, sowie Erfahrung im Umgang mit MS-Navision oder einem vergleichbaren ERP-System
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Systematische und eigenständige Arbeitsweise ist genauso erwünscht wie teamorientiertes Handeln
- Belastbarkeit und Flexibilität bei wechselnden kundenspezifischen Anforderungen
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke im Kundenkontakt

Wir bieten eine spannende und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten und dynamischen Team. Eine angemessene Einarbeitungszeit in den neuen Aufgabenbereich ist für uns selbstverständlich. Sie übernehmen eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der selbständiges Arbeiten gefordert ist.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an unsere Personalabteilung. Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt:

ssm system service marketing gmbH
Personalabteilung
Dudenstr. 37-43
68167 Mannheim
Tel: +49 (0) 621 / 3 38 39-20
PA@ssm-mannheim.de
www.ssm-mannheim.de